

Përgatitja me shkrim e orës mësimore

Tema: Pajisjet mbrojtëse personale dhe përdorimi i tyre (45`)

Qëllimi i mësimit: Shiko Kurrikulum - in

Kognitiv: Nxënësi duhet të fitojë një pasqyrë lidhur me rregulloren e sigurisë në punë si dhe lidhur me pajisjet mbrojtëse personale dhe të njoftohet me karakteristikat e tyre

Afektiv: Nxënësit duhet të njohin rëndësinë e zbatimit preciz dhe të kujdeshshëm të masave mbrojtëse dhe të kenë vullnet ti aplikojnë ato

Njoftim: Nxënësit janë në fazën fillostarte të shkollimit dhe nuk kanë kurrëfarë njohurish paraprake

Koha	Hapat e veprimit	Metodat/ Format e punës/ Mediat
	Përshëndetja	
5`	1. Hapi i parë Demonstrimi / Prezentimi i ndonjë fatkeqësie në punëtori apo i ndonjë sjellje të gabuar -Principi i qartësimit të qëllimit -Principi i përshtatshmërisë në moshë	Foto/ Folie Përshkrimi i shembuje nga përvaja personale
25`-30`	2. Pjesa kryesorel Shembujt dhe përvojat e prezentuara duhet të shënohen në dërrasëz afishimi (Pinnwand) Kush është përgjegjës për siguri? -Principi i sistematikës -Principi i vrojtimit (të pamurit) Cilat pajisje mbrojtëse janë të njoitura? -Mbrojtja e kokës, helmeta -Mbrojtja e syve dhe fytyrës, syzet mbrojtëse -Mbrojtja e rrugëve të frysëmarjes, maska mbrojtëse -Mbrojtja e dëgjimit, mbuluesit e veshëve Të radhiten sipas prioritetit! -Principi i aktivizimit	Dërrasëz afishimi - Nxënësit bëjnë përbledjen e shembuje Metoda pyetëse-zhvillimore Shënim i përgjigjeve në dërrasëz afishimi Metoda pyetëse-zhvillimore Nxënësit emërojnë shembuj mbi pajisjet mbrojtëse dhe i përbledhin ato (p.sh. në një folie) Ligjërim i shkurtër (Puna me projektorin overhead apo me dërrasëz afishimi)
	Mësidi hënësi përpilon pikat kyçë të sigurisë në punë: -Siguria shkon para shpejtësisë -Parandalimi i dëmeve shkon para - rregullimit -Përgjegjësia personale shkon para përgjegjësisë së huaj -Përgjegjësia e të gjithëve për njërin si dhe e njërit për të gjithë	Metoda e prezentimit , demonstrimit
10`-15`	3. Përfundimi Pyetja: Çka mund të përmirësohet në punëtori lidhur me çështjen e sigurisë? -Principi i afërsisë praktike Nxënësit evidentojnë dituritë e diskutimit -Principi i sigurimit të suksesit	Shënim i mendimeve (sygjerimeve) të nxënësve në dërrasëz afishimi Fletat e punës

Dallimet metodike në mes të mësimit dhe të instruktimit

Instruktimi (praktika)	Ora mësimore (teoria)
Ndërmjetësimi pranë vendit të punës (në punëtori) <ul style="list-style-type: none"> - Vrojtimit i detajeve - Shkathtësitë e duhura dhe procesi i punës - Në radhë të parë zbatimet vepruese 	Ndërmjetësimi në klasë i njohurive të përgjithshme <ul style="list-style-type: none"> - Vështrimet dhe njohuritë e domosdoshme - Në radhë të parë teoria
Tregon materialin mësimor <ul style="list-style-type: none"> -Sistematikisht në ndërtim -Zakonisht nën presion kohor -Në përgatitje afatshkurtër 	Trajton sistematikisht, në vazhdime, materialin mësimor <ul style="list-style-type: none"> -Thjeshtësuar dhe me përgatitje dialektike -Zakonisht pa presion kohor -Planifikim afatgjatë
Shërbehen kryesisht metodat e <ul style="list-style-type: none"> -Demonstrimit -Sqrarimit -Imitimit 	Shërbehen kryesisht metodat e <ul style="list-style-type: none"> -Ligjërimit -Përpunimit
Vlerësimi i suksesit <ul style="list-style-type: none"> -Me anë të provave të punës -Me anë të zgjedhjeve të detyrave -Me anë të testeve 	Vlerësimi i suksesit <ul style="list-style-type: none"> -Me anë të provimeve me shkrim -Me anë të provimeve me gojë

Mësim praktik (Metoda katër - shkallëshe) I

Shembull i mësimit praktik në një punëtori automjetesh

Tema:	Ndërrimi i gomës së paramontuar në një automjet
Qëllimet e ushtrimit praktik:	
Psikomotorik:	Nxënësi duhet të jetë në gjendje të bëjë ndërrimin e gomës në automjet
Kognitiv:	Nxënësi duhet të jetë në gjendje të pëershruaj dhe sqarojë veprimet e nevojshme si dhe ti ketë të njoitura masat e sigurisë
Affektiv:	Duhet ti pranojë masat e sigurisë
Nxënësi:	Në vitin e parë shkollor
Metoda e shkollimit:	Metoda katër-shkallëshe
Mjetet e punës:	Objektet dhe veglat e punës
Kontrolli i planifikuar i qëllimit të mësimit:	Hapat e punës të shprehen në fjalë (verbalizim) Të përcjellurit e imitimit dhe ushtrimit nga ana e mësimdhënësit (instrukorit)

Shkalla	Hapat dhe përbajtja e mësimit	Vërejtjet	Koha
1. Pregatitja e parë	Mësimdhënësi parapërgatitë gjendjen e shkollimit: - Ai kërkon porosi të përshtatshme të ndonjë klienti - Ai përkujdeset për një zhvillim pa pengesa në punëtori	Parimi i sistematikës Parimi i afërsisë praktike	
	Mësimdhënësi përgatitë nxënësin për: - I flet për rëndësinë e pajisjes me goma korrekte, - I emërtón qëllimet e mësimit dhe i lejon atij ti përsërisë	Prej të përgjithshmes kah e veçanta Orientim kah qëllimi i mësimit Parimi i aktivizimit	2'
	Mësimdhënësi përcakton para njojuritë e nxënësits: - Vrojtimi i gadishmërisë së objektit mësimor? - Të lejojë raportimin, kujdes - gabimet Më vonë, gjatë zbatimit, të bisedohet lidhur me to	Prej të njojurës kah e panjhura	2'
	Mësimdhënësi zgjon interesimin e nxënësits duke i përmendor mundësinë e ndërrimit të gomës në automjetin e tij familjar.	Krijimi i tronditjes Theksimi i aspekteve të dobishme	
	Mësimdhënësi zgjon vetëdijen e përgjegjësisë së nxënësits lidhur me sigurinë e klientit, përdoruesit të automjetit.	Nxitja e përgjegjësisë personale	
	Mësimdhënësi lejon emërtimin e veglave të duhura të punës nga ana e nxënësits dhe e lut atë që këto vegla ti sigurojë për vehte.	Parimi i punës së pavarrur	

Mësim praktik (Metoda katër - shkallëshe) II

Shkalla	Hapat dhe përbajtja e mësimit	Vërejtjet	Koha
2. Demonstrimi dhe sqarimi	<p>Mësimdhënësi demonstron tërë detyrën me një shpejtësi normale dhe lutë nxënësit që vetëm të shikojnë.</p> <p>Ngjarja hap pas hapi:</p> <p>1. Hapi i parë</p> <ul style="list-style-type: none"> - Largimi i mbulesës së rrotës dhe ruajtja e kujdes shme e saj, - Lirimi i filetave shtrënguese, - Sigurimi i automjetit kundër lëvizjes së lirë, - Ngritja lartë e automjetit. <p>Mësimdhënësi zhvillon ngadalë ngjarjen dhe në hapa duke sqaruar njëkohësisht se çka është duke bërë , si e bënë këtë dhe pse e bënë në këtë mënyrë. Nxënësi vrojton dhe dëgjon.</p> <p>Pas çdo hapi ai bënë përbledhjen gojore të ngjarjes dhe nëse ka nevojë parashtron edhe pyetje.</p> <p>2. Hapi i dytë</p> <ul style="list-style-type: none"> - Heqja e filetave shtrënguese dhe ruajtja e kujdes shme e tyre - Heqja e gomës, kontrollimi i gjendjes - Kontrollimi i gomës së re, vëzhgimi i shënimeve, - Vendosja e gomës, shtrëngimi i lehtë i filetave <p>3. Hapi i tretë</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lëshimi poshtë i automjetit - Shtrëngim i fortë i filetave, - Vendosja e mbulesave të gomës. 	<p>Parimi i vrojtimit Afërsia me realitetin</p> <p>Parimi i ecurisë hap pas hapi</p> <p>Zbërthimi i punës</p> <p>Çështjet e sigurisë, Gomat e paprekura? Parimi i kujdesit</p>	<p>3'</p> <p>2'</p> <p>2'</p> <p>2'</p>
3. Të lejohet imitim	<p>Nxënësi imiton hatat e punës dhe sqaron nga këndvështrimi i tij se çka është duke bërë, si është duke e bërë dhe pse e bën në këtë mënyrë.</p> <p>Ka parasysh sigurinë dhe kujdesin.</p> <p>Ai mund të parashtrojë pyetje.</p> <p>Mësimdhënësi vrojton dhe korigjon, duke mos dhënë kritika.</p>	<p>Mësimdhënësi kujdeset për një përdorim të kujdeshëm të pronës së klientit: Vendosja në të butë e mbulojës së gomës, kapakët e filetave në mbulesën e rrotës.</p> <p>Parimi i të nxiturit</p>	10'
4. Të lejohet ushtrimi	<p>Nxënësi së pari bënë përbledhjen gojore të tërë ngjarjes duke sqaruar njëkohësisht mënyrën e punës.</p> <p>Pastaj mësimdhënësi lejon nxënësit të zhvillojnë disa ushtrime, vrojton dhe jep lavdata në rast të përparimeve në ushtrime.</p> <p>Nëse vjen deri te lodiha e duarve, të mos lejohen ushtrime të mëtejme, përndryshe humbje e motivimit.</p>	<p>Parimi i reflektimit</p> <p>Parimi i sigurimit të suksesit</p> <p>Miratimi si motivim</p>	10'

Mësim praktik (Metoda e përpunimit) I

Projekt I mësimit praktik nga zeja e zdrukhtarisë

Tema: Gërryerja e një dërrase të rimesuar

Ndërmjetësimi në bazë të planprogramit të vitit të dytë shkollor

Vendmësimi	Punëtoria e zdrukhtarisë
Mjetet e shkollimit	1 palë fletore pune, 1 dërrasë e rimesuar, mjet koroziv, gome, dorëza gome, enë për ngjyrë, leckë, furçë
Koha e duhur	15 Minuta
Metoda	Metoda përpunuese e mësimit praktik
Qëllimet e mësimit	Nxënësi duhet në mënyrë të pavarur të bëjë gërryerjen e një sipërfaqeje të rimesuar duke pasë parasysh masat e sigurisë. Përparësi në qëllimin e mësimit kanë kompetenca profesionale dhe ajo metodike.
Fushat e qëllimit mësimor:	Qëllimet pjesore: Nxënësi <ul style="list-style-type: none">- Mund të përshkruajë se si e zhvillon punën në mënyrë të pavarur- Mund të sqarojë drejtimet e drurit- Mund të sqarojë se cilat masa të sigurisë duhet respektuar- Mund të caktojë veglat e duhura të punës si dhe të përshkruajë përdorimin e tyre- Mund të vlerësojë vetë punën e tij
Qëllimet psikomotorike	<ul style="list-style-type: none">- Mund të përdorë sipas nevojës veglat e punës- Mund të bëjë bartjen, shpërndarjen dhe tërheqjen e gërryerjeve në mënyrë të pavarur
Qëllimet mësimore afektive	<ul style="list-style-type: none">- Është i gatshëm të punojë me kujdes- Është i gatshëm të respektojë masat e sigurisë

1. Faza përgatitore	
Përbajta e mësimit	Këshillat metodike
Paramendimi i temës	Këshillë, gërryerja është me rëndësi primare për profesion dhe sipas planprogramit shkollor duhet të ndërmjetësohet në vitin e dytë
Zgjimi i interesit	Të ceket, se si rezultat i dëshirës individuale të klientëve për llojin e mobileve, shpesh është i nevojshëm ndërrimi i tonit të drurit. Kjo mund të arrihet përmes gërryerjes. Nëse nevojitet, të rikujtohen në kërkesën e klientëve në kohën e fundit.
Sqarimi i qëllimit	Të përshkruhet shkurtimisht qëllimi i mësimit praktik dhe nxënësit ti sqarohet rëndësia e punës së pavarur dhe për këtë arsyе priten nga ai zgjedhje të pavarura të ushtrimeve.
Përcaktimi i njouhurve Paraprake	Të pyetet nxënësi se a e ka parë se si zhvillohet apo ndoshta edhe kryer ndonjëherë një punë të tillë. Të pyetet se çka nënkupton ai me termin „Gërryerje“ dhe mundësish ta sqarojë këtë term. Të bisedohet shkurtimisht lidhur me përgatitjen e dërrasës së drurit si dhe për mjetet e nevojshme të punës (cilat mjete janë të nevojshme dhe pse).
Përpunimi i masave të sigurisë	Së bashku me nxënësin të lexohen rregullat e sigurisë mbi enën e ngjyrës (Dhënie të impulseve: Ai duhet të sqarojë, çka i bie ndërmend). Të pyetet për kuptimin. Të veçohen masat më të rëndësishme të sigurisë: <ul style="list-style-type: none">- Hapja e dritareve- Të mos pihet duhan- Përdorimi i dorëzave

Mësim praktik (Metoda e përpunimit) II

2. Faza e përpunimit

Gjatë fazës së përpunimit nxënësi udhëhiqet me anë të impulseve dhe pyetjeve. Së pari pyetet se si do ta kryente ai këtë punë. Para së të fillojë zbatimin, nxënësi duhet të provojë hapat e punës pa ngjyrë. Me këtë rast duhet të veçohet përpunimi i këtyre pikave:

- Mbajtja e furçës: Nxënësi duhet të mbajë furçën njëherë si një reketë (tenisi) dhe një herë si laps, në mënyrë që të mund ta ndjejë dallimin. Së fundi me rëndësi është që furça të mbahet sikurse lapsi në dorë, në mënyrë që gjatë ngjyrosjes të përdorë ndieshmërinë e hollësishme të mollëzave të gishtërinjëve.
- Pasja parasysh e dejëzimeve të drurit: Gjatë bartjes së ngjyrosjes me anë të furçës të ecet pas në drejtim të dejëzimit, gjatë shpërndarjes së ngjyrës në drejtim të kundërt me dejëzime. Me këtë rast nxënësi duhet paraprakisht të përcaktojë drejtimin e dejëzimeve respektivisht atë të drurit, në mënyrë që të vlerësojmë se a i ka kupuar ai këto terme. Përveç kësaj nxënësi duhet të kuptojë se si e ka bërë bartjen e furçës mbi sipërfaqe.

Përpunimi i veprimit bëhet në bazë të parimit të ndarjes kohore të punës. Të gjithë hapat e punës do të zbatohen nga vetë nxënësi. Me këtë rast ai duhet vetë të përshkruajë se si po vepron dhe të arsyetojë veprimin e tillë. Nëse nxënësi ka vështirësi në ndonjërin hap të punës, ai do të përkrahet me anë të dhënieve së impulseve të përshtatshme. Vetëm nëse nuk ka mundësi tjeter, bëhet demonstrimi i një pjese.

Me rëndësi është edhe këshilla, se gjatë përpunimit, rol më të rëndësishëm ka një zbatim i kujdeshëm i punës se sa një punë e kryer shpejt. Natyrisht se me këtë rast duhet respektuar kohën e dhënë për ngjyrë.

Për fillimin e punës aplikohen masat e lartpërmendura të sigurisë.

Faza e kontrollimit

Përbajtja mësimore	Këshillat meodike
Kontrollimi i të pamurit, përshtypja optike e sipërfaqes së ngjyrosur.	Nxënësi duhet të shënojë se si e vlerëson ai vetë punën e tij. Ai duhet të sqarojë se çka ka bërë mirë e çka jo, respektivisht çka do të kishte mundur të përmirësonte.
Kontrollimi i nuancës së ngjyrës bazuar në provën e ngjyrës	Nxënësi udhëzohet që sipërfaqën e ngjyrosur ta krahasoje me provën e ngjyrës dhe të vlerësoj se a është në rregull nuanca e ngjyrës.
Kontrollimi i të mësuarës	Nxënësi duhet edhe njëherë shkurtimisht të përbledhë hapat kryesor të punës, në rast nevoje të pyetet se cilat masa të sigurisë duhet pasur kujdes, se çfarë enësh nuk guxojnë të përdoren dhe se çfarë duhet pasur kujdes gjatë krahasimit me provën e ngjyrës.
Reagimet nga ana e mësimdhënësit	Të jipen këshilla, çka është pozitive e çka negative në punim; motivimi i nxënësit për ushtrime të mëtejme.

Faza e ushtrimit

Nxënësit i ndahan detyra njëra pas tjetrës, në mënyrë që të thelloj teknikën e ngjyrosjes, p.sh. ngjyrosja e një sipërfaqe të drejtë. Të veçantat e detyrave të ushtrimit duhet përpunuuar së bashku, para fillimit të fazave kalimtare.

Krahasim:

Metoda katér-shkallëshe / Metoda e përpunimit

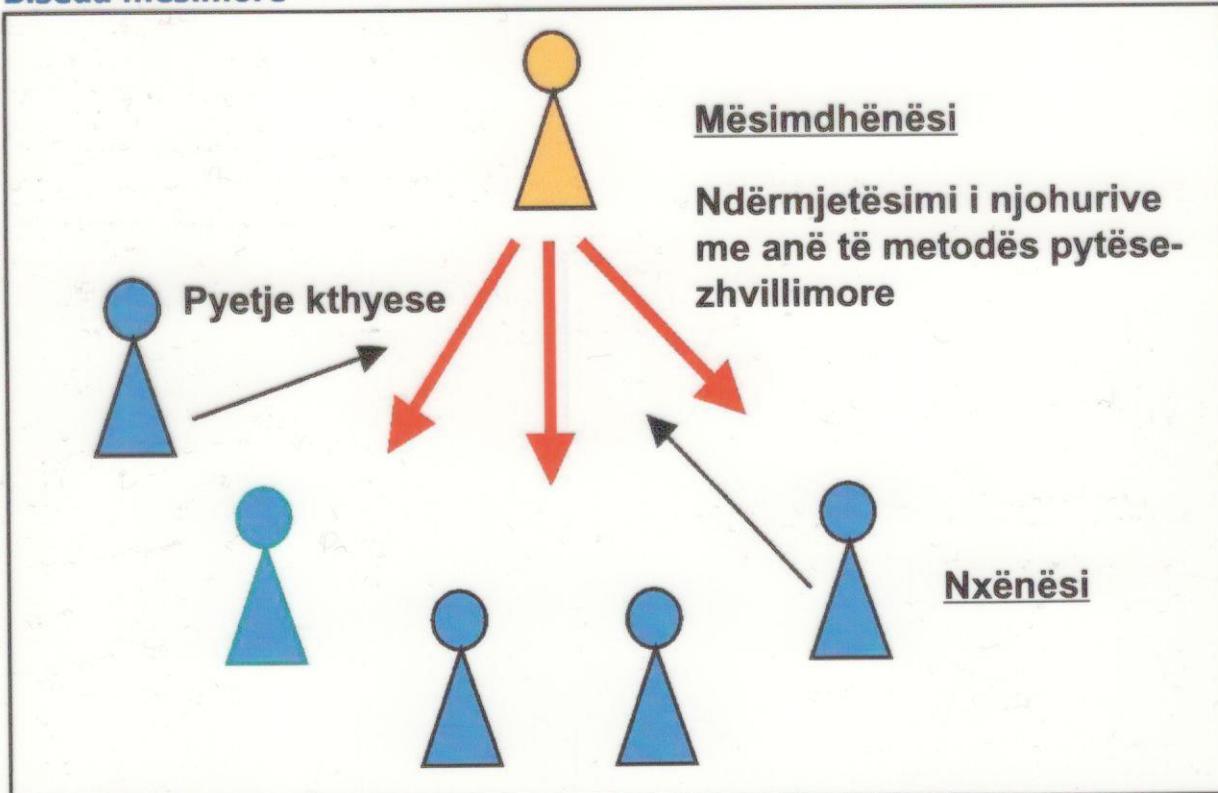
Metoda katér-shkallëshe	Metoda e përpunimit të mësimit praktik
1. Përgatitja dhe motivimi i nxënësit <ul style="list-style-type: none"> - Parakushtet për mësim, ndër tjera përcaktimi i njohurive dhe përvojës - Zgjimi i interesimit dhe motivimi - Këshilla lidhur me qëllimet dhe detyrat - Njohja me vendin punës, me ndërrmarje të masave të informohen mbi parandalimin e lëndimeve 	1. Faza përgatitore <ul style="list-style-type: none"> - Dhënia e detyrës dhe ndërlidhja e saj me shkolimin (çka është përpunuar më parë dhe çka vie më pas) - Të pyjetet domethënëja për punë dhe për ndërrmarje, në rast nevoje dhënia e këshillave lidhur me detyrën - Përcaktimi i njohurive dhe përvojave paraprake (p.sh vrojtimet në situatat konkrete të punës), nëse është nevoja të shikohet vërtetimi lidhur me shkolimin e ndërlidhur me punën konkrete - Këshillimi lidhur me rreziqet e lëndimit respektivisht ndërmjetësimi i tyre bashkë me nxënësit
2. Demonstrimi dhe sqarimi <ul style="list-style-type: none"> - Nxënësi duhet të qëndrojë në drejtim të njëjtë sikurse mësimdhënësi - Të demonstrohen i tërë procesi në tempo origjinale dhe në lidhshmëri - Rastet e komplikuara të punës të ndahanë në pjesë dhe të demonstrohen njëra pas tjetrës - Përsëritje e demonstrimit me heqje (shkarkim) të artë të hapave të veçantë të punës me një tempo më të ngadalsuar - Gjatë sqarimit të hapave të punës të definohen pikat kyçe - Dhënia e mundësisë që nxënësi të prashtrojë pyetje 	2. Faza e përpunimit <ul style="list-style-type: none"> - Pozicionimi i drejtë i nxënësit për të zhvilluar punën - Të pyjetet nxënësi lidhur me ecurinë e punës dhe të kërkohen sqarime (si mund të veprojmë? Pse mu në këtë mënyrë?); gjatë kësaj kohe duhet bashkarish të përpunohen masat për parandalin e fatkeqësive - Në disa hapa të punës ti lejohet nxënësit të tentojë punë të pavarur - Me rëndësi: Tek veprimet e rezikshme të jipen udhëzime të qarta ose të demonstrohen hapa të ndryshëm të punës - Nëse është nevoja të jipen këshilla koriguese, por kryesisht nxënësi të lihet të punoje i pavarur
3. Të lejohen përpjekjet për realizim <ul style="list-style-type: none"> - Metoda e përpunimit të mësimit praktik - Inkurajimi i nxënësit për përpjekje vetanake - Gjatë përpjekjeve të para nxënsësi nuk duhet ndërprerë përmes ndonjë kritike apo korigjimi, në mënyrë që të mos dekurajohet - Të udhëzohet mbi gabimet e përgjithshme - Të mos lejohet punë tepër e shpejtë; Saktësia në punë ka përparësi ndaj shpejtësisë - Të lejohet nxënësi që me fjalët e veta të sqarojë se pse dhe si është duke kryer diçka 	3. Faza e kontrollimit <ul style="list-style-type: none"> - Nxënësit ti lejohet vetëvlerësimi i punës së tij, nëse nevojitet të përpunohen bashkarisht kriteret e vlerësimit apo pjesërisht të paracaktohen - Të lejohet përbledhja e pikave kyçe thelbësore nga ana e nxënësit - Në rast nevoje të parashtron pëtje shtesë për të kuptuar lidhshmëritë
4. Të ushtruarit dhe forcimi <ul style="list-style-type: none"> - Të ofrohen mundësi të bollshme për ushtrime - Përparimet në ushtrime të kontrollohen dhe të pranohen - Të kihet kujdes që të mos vjen deri tek përvjedhja e gabimeve gjatë ushtrimeve - Variabiliteti i kushteve të ushtrimeve - Përshtatja graduale në kushtet reale të punës (p.sh. Shpejtësia) 	4. Faza e ushtrimit <ul style="list-style-type: none"> - Pas përfundimit të mësimdhënies praktike, nxënësit ti parashtron detyra në formë të ushtrimeve konkrete; me këtë rast duhet të ndryshojnë kushtet e ushtrimeve - Të analizohen rezultatet e ushtrimeve dhe të kihet kujdes që të mos ngulitet ndonjë gabim - Nxënësit ti jipet mundësia e aplikimit të të mësuarit të ndonjë porosie

Format dhe mundësítë e pyetjeve

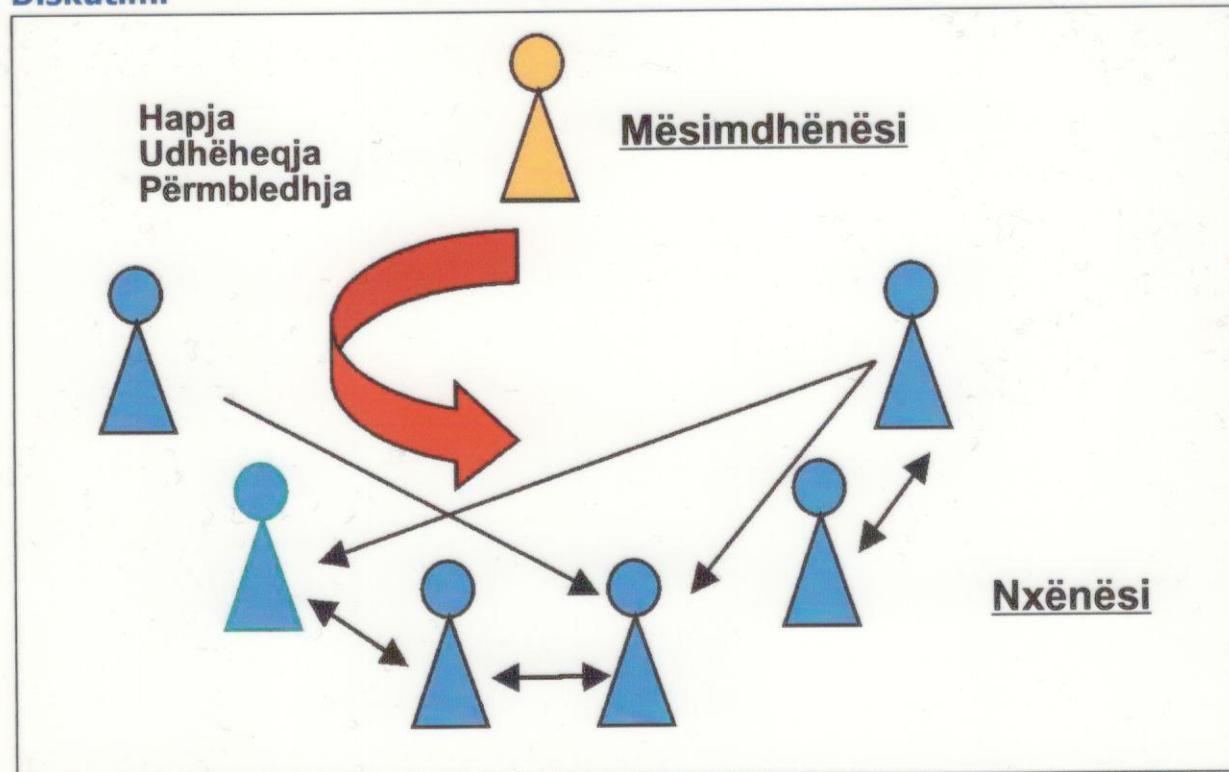
Format e pyetjeve	Shembuj	Vlerësimi
Pyetjet e hapura	„Çka mendoni lidhur me mbrojtjen e ambientit?“	Aktivizimi-Nxitje për bashkë mendim dhe qëndrimmarrje
Pyetjet e mbyllura	„A do të duhej të inkuadrohen femrat në ushtri ?“	Nuk preferohen, sepse përgjigjet janë me PO ose JO
Pyetjet alternative	„A jeni për apo kundër dënimit me vdekje?“	Të papërshtatshme, nga vetë forma e pyetjes imponohet përgjegjja
Pyetjet aktivizuese	„Si... për ç'shkak... përse... me çka... ... ?“	Shumë të preferuara, sepse zgjojnë interesim, aktivizojnë, kërkojnë përgjigje më të gjata.
Pyetjet vendimtare	„Si do të vendosnit ju?“	Kërkojnë një vendim konkret
Pyetjet logjike	„Nëse kjo është kështu, çka pason pastaj... ?“	Vlerësimi sikurse pyetjet aktivizuese
Pyetjet mbi probleme	„Si e shihni ju problemin e ndotjes së ambientit?“	Kërkojnë një qëndrim lidhur me problemin e caktuar
Pyetjet zingjyrore	„Kush çka duhet, kur dhe ku të bëhet?“	Të refuzohen, sepse shumë nënpyetje në kuadër të një pyetje
Pyetje sugjektive	„Me siguri se juve u fle në zemër mirëqenia e familjes suaj?“	Të refuzohen sepse sugjerojn dhënien e përgjigjjes
Pyetjet konfirmuese (Pyetjet harmonizuese)	„Muzikë e këndshme, apo jo“	Vlerësim i njëjtë si tek pyetjet sugjektive
Pyetjet banale	„Si quhet vendi prej ku fluturojnë aeroplanët?“	Të refuzohen, sepse primitive, përgjegjja gjindet në vetë pyetjen
Pyetje mirëbesimi	„A keni borxhe?“	Të refuzohen, sepse janë jo të tolerueshme dhe nuk shërbejnë për qëllime të shkollimit
Pyetjet retorike	„E dini se çka do të thotë të jeni mësues / instruktor në ditët e sotme	Një pyetje prej së cilës askush nuk pret përgjigjje

Biseda mësimore / Diskutimi

Biseda mësimore



Diskutimi



Metoda me projekte / Mind-Mapping

Metoda me projekte

Nxënësi

Zbatimi i vetëorganizuar



Mësimdhënësi



Mind-Mapping

Përbaitia e shkollimit

Qëllimi i shkollimit

Ndryshimet në shkollim

Kurrikule të reja

Kërkesat ndaj instruktorëve

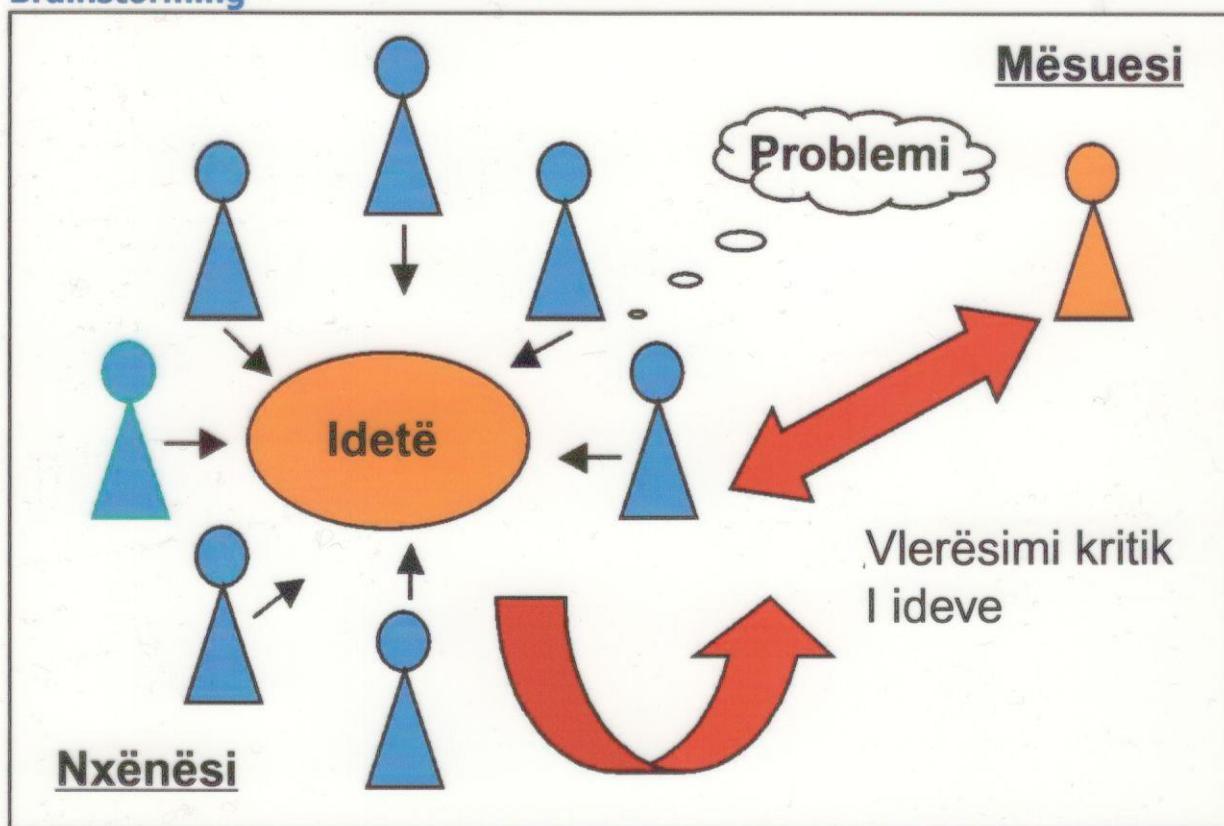
Kërkesat ndaj nxënësve

Përcjellja e shkollimit të afërt me praktikë

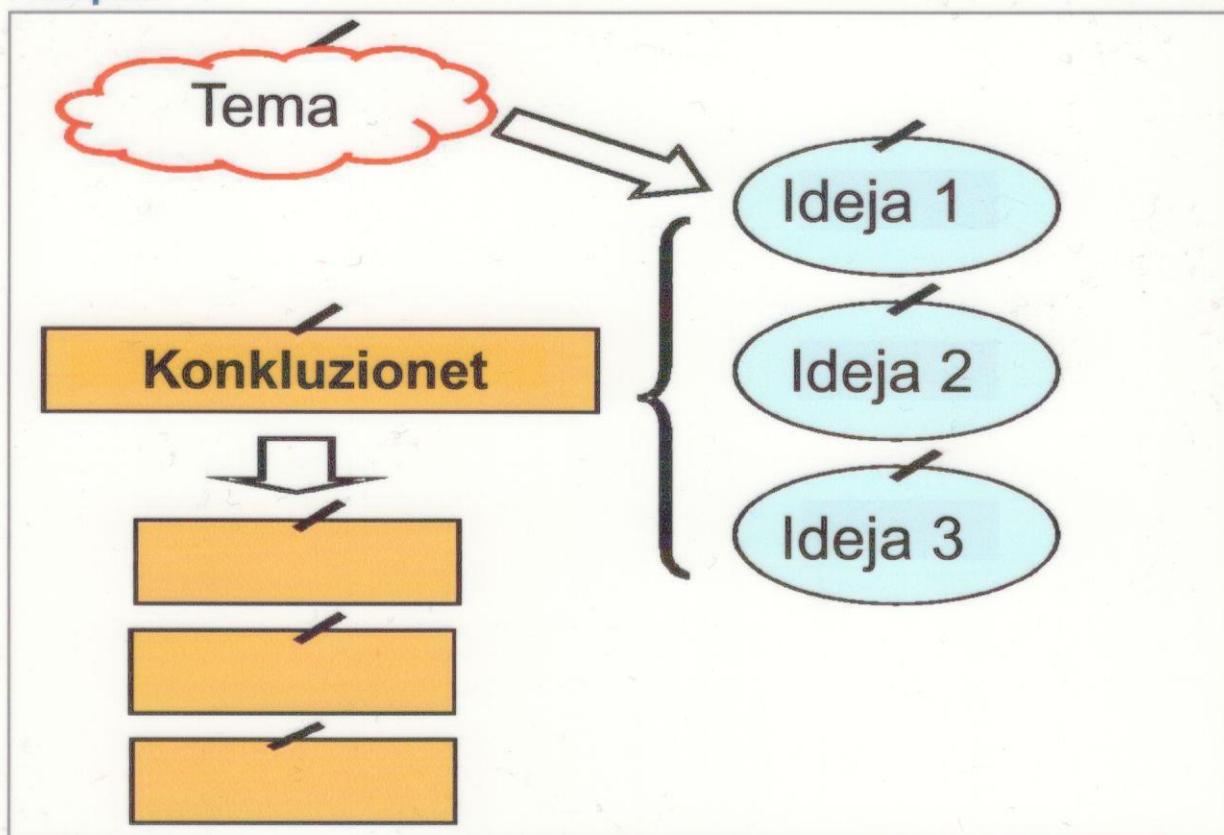
Rol. shembelltyrës

Brainstorming / Metaplan

Brainstorming



Metaplan



Nivelet e lojës së roleve

Nivelet e lojës së roleve	Aktivitetet
Tema- dhe ndarja e roleve	Ju sqaroni se çka keni ndërmend dhe bëni ndarjen e roleve. Ndarja e roleve mund të bëhet p.sh. përmes paraqitjes vullnetare apo përmes tërheqjes së letrës. Pastaj secili lojtarë merr pëershkrimin e rolit të tij ndërsa shikuesit marrin rolin e vrojtuesve.
Përgatitja e roleve	Lojtarit duhet lënë kohë e mjaftueshme për tu përgatitur për rolin e tij, në mënyrë që të mund të identifikohet me personin që e luan.
Faza e lojës	Tani fillon loja dhe vrojtuesit shënojnë rrjedhën e lojës si dhe sjelljen e lojtarëve.
Analiza	Tani urdhërohen shikuesit që të analizojnë sjelljet e vrojtuara duke mos lejuar diskutim.
Diskutimi	Tani të gjithë të pranishmit mund të prezantojnë përvojat dhe rezultatet e analizave të tyre. Diskutimi duhet të orientohet në drejtim të zhvillimit të lojës. Së pari u lejohet lojtarëve diskutimi. Duhet të potencojnë aspektet pozitive të lojës dhe sjelljen e aktorëve. Sidomos vrojtuesit duhet inkadruar në vlerësimin e tyre dhe të përbahemi me vlerësimet tona.
Përbledhja	Loja e roleve duhet të përfundohet me një përbledhje, e cila ndërlidhet me detyrën e dhënë si dhe duhet potencuar sukseset e arritura.

Vrojtimi - Vlerësimi - Notimi

Shembull i një formulari vrojtues

Data	Vrojtimet
5.1.	Vije 15 min. me vonesë
8.1.	Pastron me shumë kujdes vendin e punës
12.1.	Në biseda mësimore mjaft i rezervuar
15.1.	Shprehet negativisht mbi anëtarët e grupit: „Që të gjithë ata nuk kanë lidhje!“
17.1.	...

Kriteret për vlerësim

Sjellja e përgjithshme e punës/ Mënyra e punës

Kujdesi, preciziteti, durimi, ndjenja për rregull, koncentrimi, aftësi duruese, përshtatja ndaj situatës së re, ...

Aftësitë teorike

Aftësia e të kuptuarit, kuptimi i porosive, të menduarit logjik, aftësia për paraftyrimin hapsinor, aftësitë matematikore, kreativiteti, aftësia e të shprehurit, ...

Aftësitë praktike

Siguria gjatë manipulimit të makinave dhe pajisjeve, koordinimi i veprimeve të veçanta, zotërimi i zhvillimeve lëvizëse respektivisht shkathësive kom-plekse, natyrës së shkathësive, ...

Sjellja sociale

Gatishmëria për kooperim, ndjenja e përgjegjësisë, gatishmëria për ndihmë, aftësia kontaktuese, format e shoqërimit, prezentimi, ...

Niveli vlerësues i notimit

Kriteri	5	4	3	2	1
Durimi	Shkëlqyes-hëm	shumë mirë	mirë	mjaftues-hëm	dobët
Qëndrimi	Shkëlqyes-hëm	shumë mirë	mirë	mjaftues-hëm	dobët

Strategjité e tejkalimit të konflikteve gjatë shkollimit I

KONSENSI

Kjo për pjesëmarrësit nënkupton: Se asnjeri nuk është humbës.

Zgjidhje që vlen të provohet!

ZGJIDHJA ME KOMPROMIS

Secili tërhiqet pak nga kritikat e mundshme.

Formë zgjedhëse e shpeshtë!

MENDIMI I SHUMICËS

Mendimi që pranohet, ka pëlqimin e shumicës.

DAKORDIMI

Rënia dakord lidhur me një qëndrim, si rezultat i ndonjë bisede.

KYÇJA E JO PJESËMARRËSVE

Personi pedagogjik kompetent, propozon zgjidhjen.

Strategjité e tejkalimit të konflikteve gjatë shkollimit II

Hapat për zgjidhjen e konflikteve

Analiza e gjendjes

- A ka prani të interesave të kundërta?
- Kush është i kyçur në konflikt?
- Mënyra e argumentimit?
- Çka mund të nxjerrim nga konflikti?
- Çfarë natyre ka konflikti?

Vlerësimi i informatave

- Çka është thelbësore?
- Çka është e vërtetë?
- Çka është e zgjidhshme?
- Çfarë qëllimi fshihet pas tërë kësaj?
- Cilët individ,në cilën anë gjinden?
- Cilat informata na mungojnë?
- Cilat janë shkaqet?

Zgjidhjet ideore të konfliktit

- Cila është zgjidhja thelbësore e cila momentale?
- Cilat pasoja të mundshme mund rezultojnë nga zgjidhja e paraparë e konfliktit?
- Si do të fillohet me zgjidhjen e konfliktit?

Këshilla për zhvillimin e „bisedës konfliktuoze“

- Keni parasysh se personat në konflikt kanë për ju një motivim me arsyesh
- Të përcjellet akceptimi i partnerit: edhe emocionet duhet pranuar
- Të mos ngutemi të marrim përsipër udhëheqjen e bisedës
- Gradualisht të mirret udhëheqja / UNË- porositë: Unë shoh...

Strategjité e tejkalimit të konflikteve gjatë shkollimit III

Fazat e „bisedës konfliktuoze“

1

Faza hyrëse

Mundësisht të krjohet një atmosferë mirëbesimi, të qetësohen shpirtërat, dhe të potencohet rëndësia e zgjidhjes së problemit

2

Faza e përshkrimit

Personat pjesëmarrës në konflikt paraqesin pikëpamjet e tyre lidhur me problemin dhe me këtë rast shpesh vjen deri tek eliminimi i ngarkesës prezente emocionale

3

Analiza e shkaqeve

Me kujdes, tentohet të bëhet emërtimi, së bashku me partnerin në konflikt, i shkaqeve të mundshme

4

Kërkim i përbashkët për zgjidhje

Kërkim i përbashkët për zgjidhje, pasi që janë zbuluar shkaqet, duke u munduar të arrijmë ndryshime në mënyrën e sjelljes

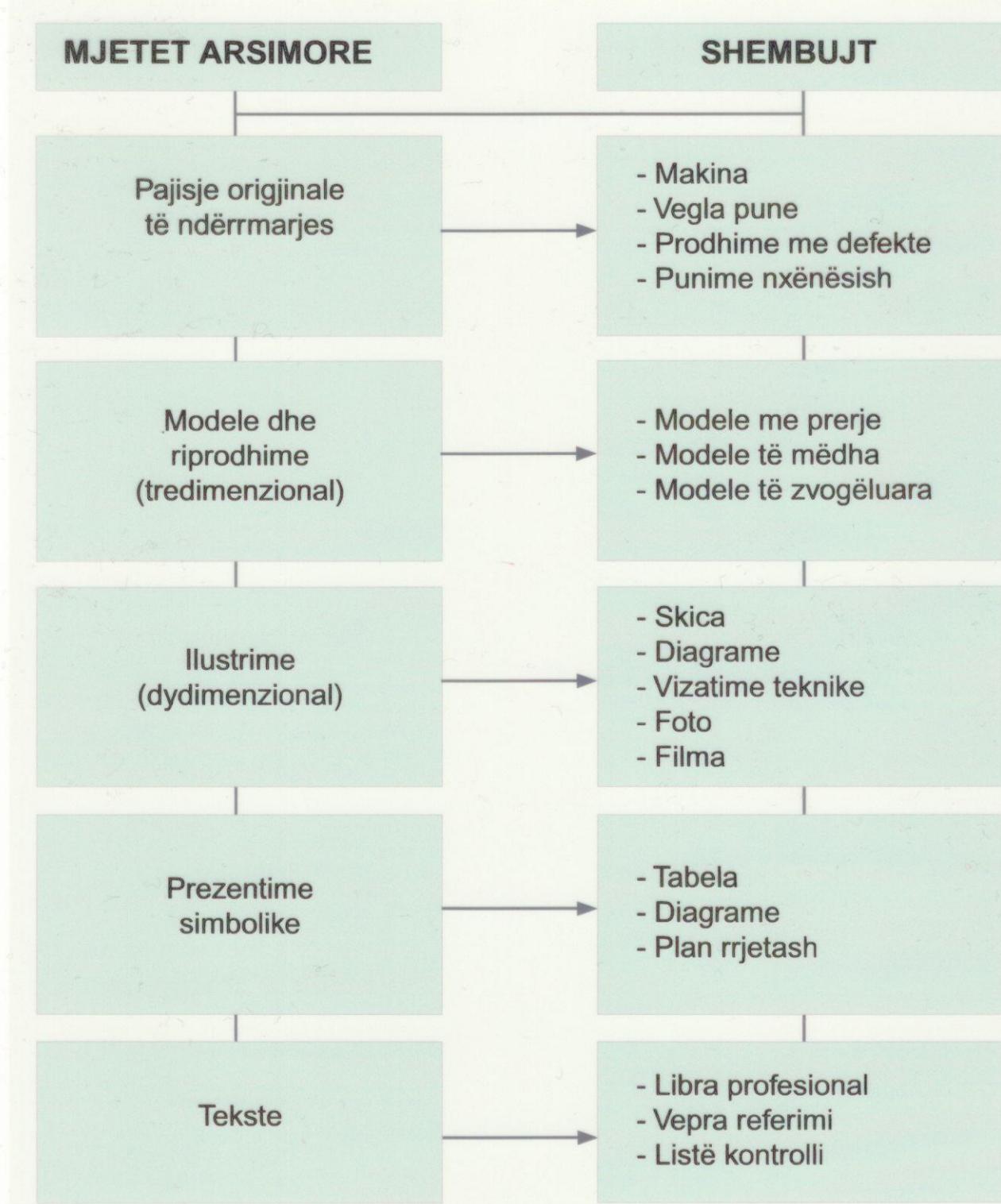
5

Aplikimi dhe kontrollimi

Provohet rruga e zgjedhjes së arritur bashkë dhe kjo kontrollohet pas një kohe dhe eventualisht të ndërmirren ndryshime të bazuara në bisedat e ardhshme

Aplikimi i mjetave dhe mediave arsimore

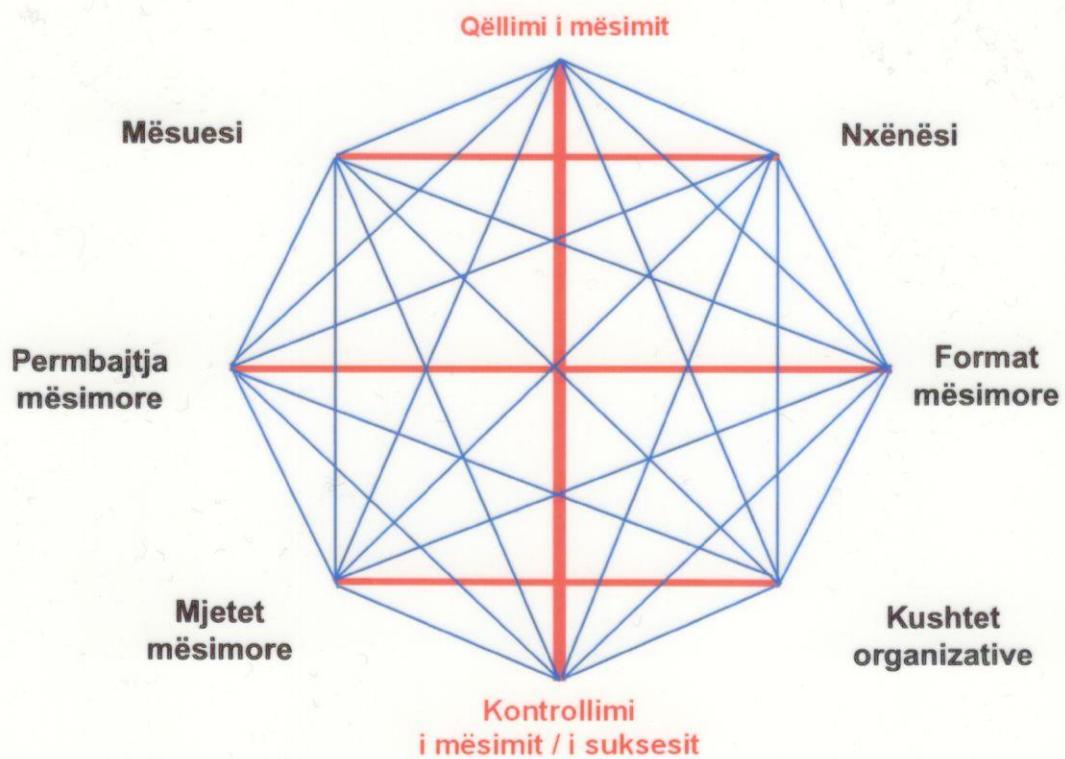
Mjetet arsimore ilustruese



Sqarimi i terminologjisë

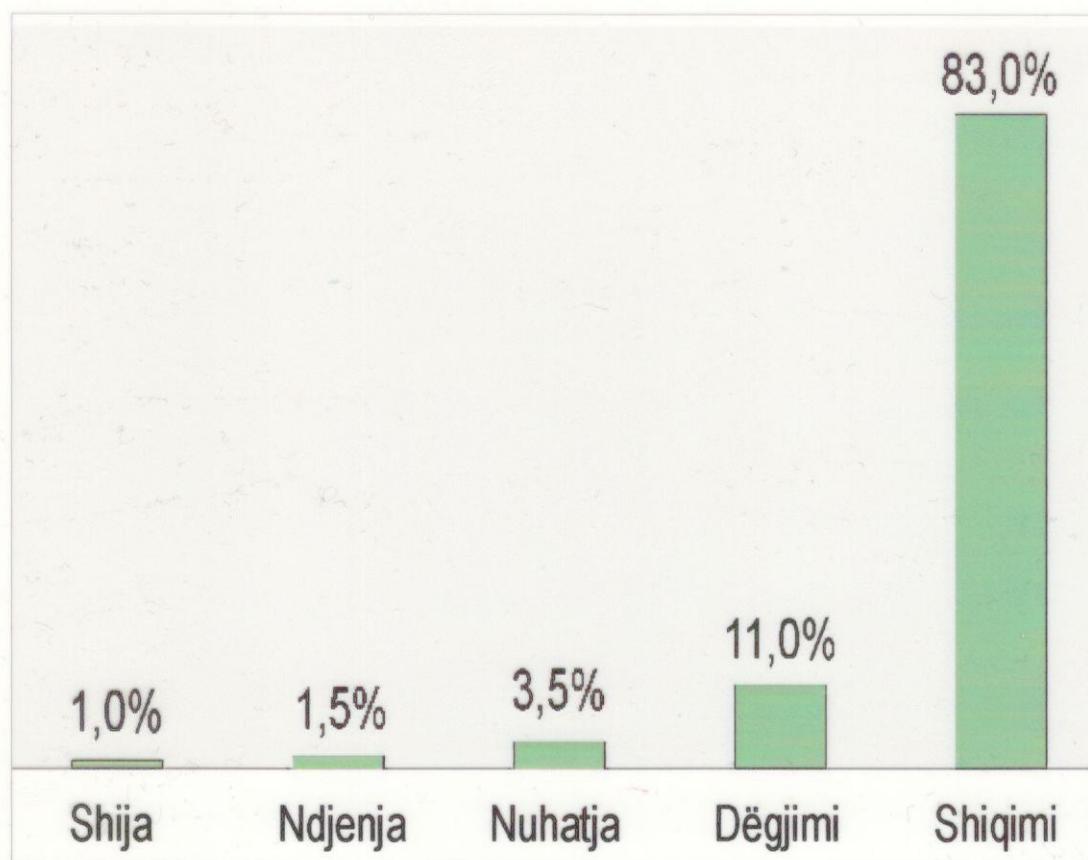
Pedagogjia	<u>Shkenca mbi edukimin</u>
Didaktika	<u>Shkenca mbi mësimdhënien dhe të mësuarit</u> Përse duhet të bëhet diçka? (Qëllimi i mësimit) Çka duhet bërë? (Objekti mësimor/ Tematika)
Metodika	<u>Shkenca e metodave dhe proceseve mësimore</u> Si duhet të mësohet diçka? (Metodat e mësimit) Me çka duhet të mësohet? (Mjetet mësimore)

Tëtkëndëshin didaktik

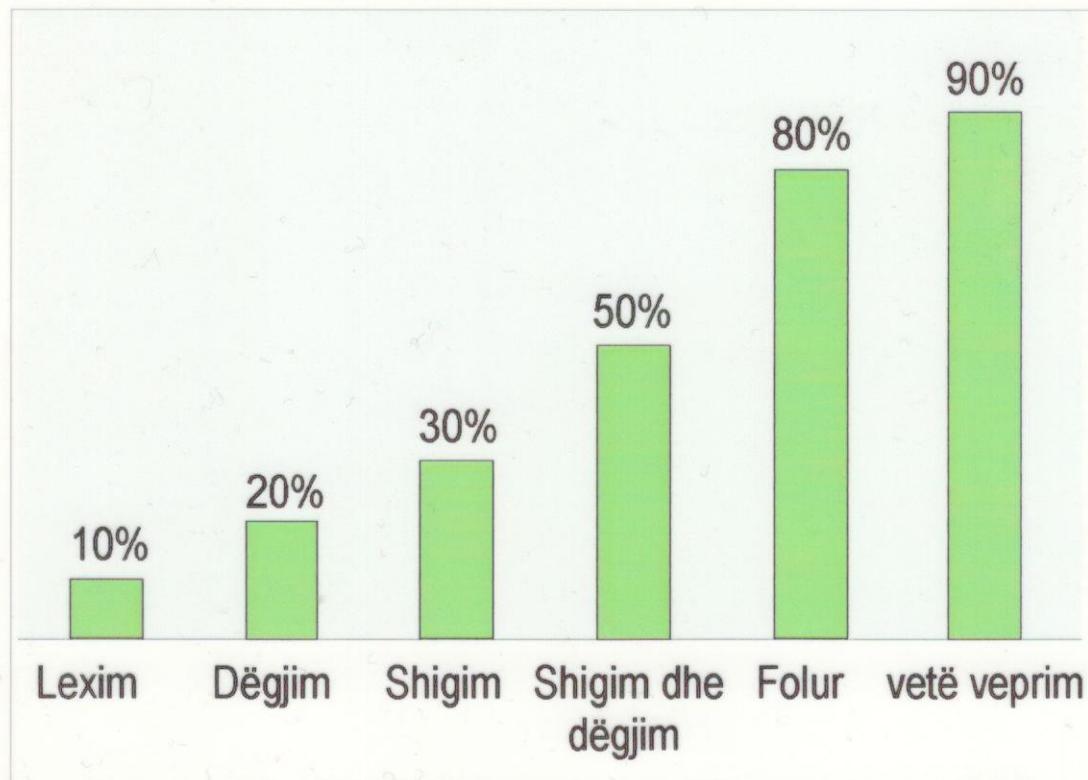


Të mësuarit dhe të mbajturit mend

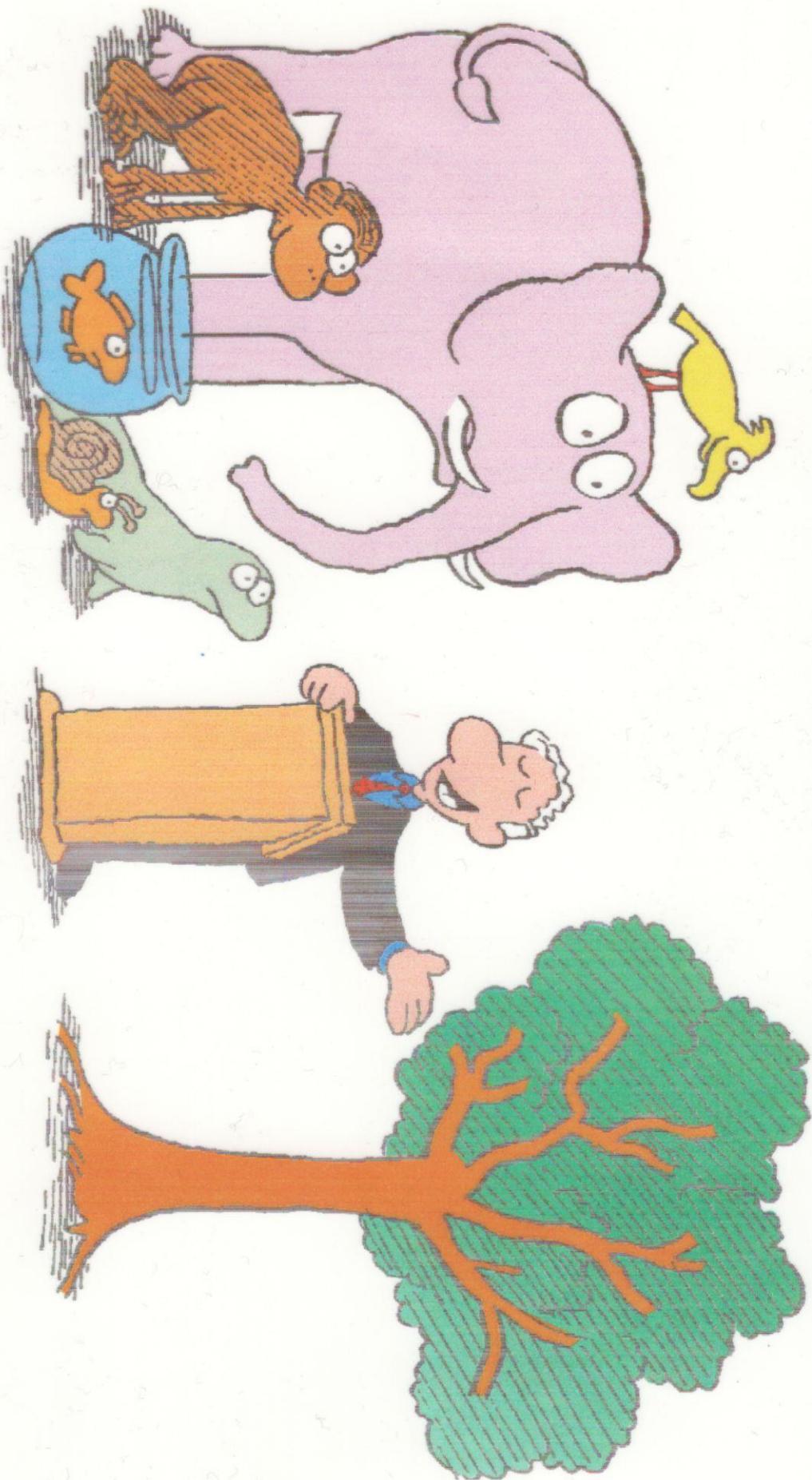
Ne mësojmë përmes



Ne mbajmë mend me



Detyra provimi

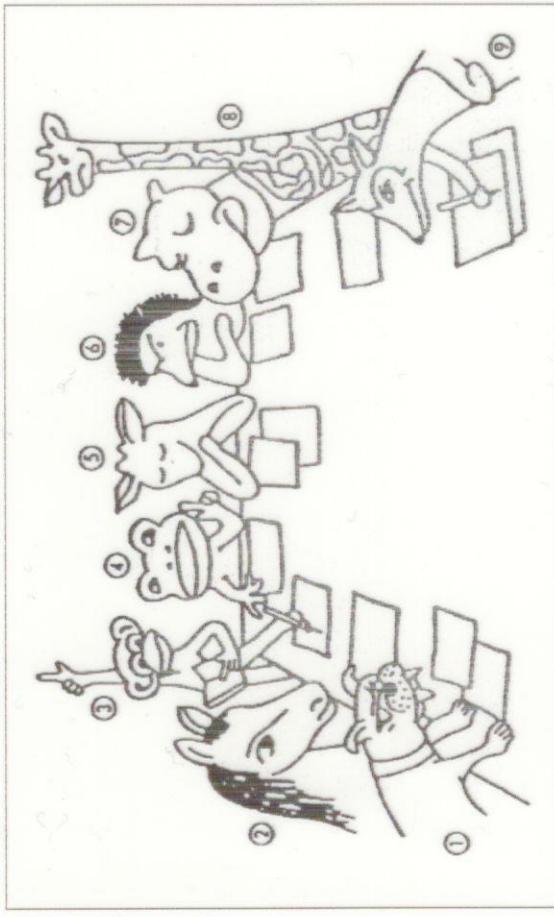


„Në mënyrë që të kemi zhvillim të drejtë (fer), të gjithë do të keni detyrë të njëjtë provimi:

Ngjituni në këtë dru!“

Funkzionet e roleve në grupe

Këtu po ua prezantojmë, një grup paksë të pazakonshëm, tek të cilët funksionin tipik të roleve, vizatuesi ua ka svaruar përmes vizatimeve të kafshëve. Shënoni në reshtat e zbrazët, me fjalë të shkurtëra, se në qfarë mënyre ju si mësimdhënës do të trajtonit një „Tip“ të tillë në aspektin e dytërs suaj në shkollë, p.sh. në procesin mësimor.



3. I gjithëdijshmi

5. I turpshmi

6. Kundërshtuesi - „Pa muaj!“

7. Kokëtrashi

8. Prepotenti/Mendjelarti

9. Pyetësi dinakl

1. Grindavesi

2. Positivi

Funksionet e roleve në grupe



Shembuj rastesh

1 Dy nxënës e lusin mësimdhënësin A, që pas përfundimit të mësimit të shkojë së bashku me ta në lokalin e afërm. Ata dëshirojnë të bisedojnë me të për disa gjëra, të cilat në punëtorinë shkollore nuk mund ti zgjidhin mirë. Mësimdhënësi kategorikisht refuzon një bisedë jashtë ndërmarrjes, e sidomos jashtë orarit të punës. Ndërënse ai pas orarit të punës nuk është i zënë me ndonjë gjë tjetër, ai u përbahet principeve të tij.

A është e preferueshme një sjellje e tillë?

2 Gjatë montimit, mësimdhënësi K., e vëren se një pjesë me rëndësi nuk është furnizuar. Ai shkon shpejtë dhe e merr pjesën që mungon, ktheshet dhe u mundëson nxënësve të përfundojnë montimin. Me këtë rast tejkohenhet orari i punës. Asnjeri nuk hidhërohet! Kur ai i tregon për këtë udhëheqësit të shkollës H. ky përgjigjet me gjakftohësi: „Çka, keni bërë ju dhe nxënësit tuaj, është më se e vetëkuptueshme“

Si e vlerësoni sjelljen e mësimdhënësit A?

5 Mësimdhënësi i tërheq vërejtjen nxënësit J që të pastrojë vendin e tij të punës. J. e bënë këtë - por me vullnet të mangët. Mësimdhënësi vlereson punën e nxënësit J: „Në të vërtetë më pëlqen puna jote. Pastrimi është pjesë e punës por nuk është shumë shqetësues. Për këtë arsyе - vazhdo këshfu!

A është sjellja e arsimtarit e preferueshme?

3 Mësimdhënësi A. detyron nxënësin që normalisht punon me të majtën, të punojë me të djathën. Deri më tanë nxënësi gjithnjë ka kryer p unë t me sukses. Tani fillon të bie suksesi, pothuaje tërësish mungon interesit për mësim dhe nxënësi reagon me mos-bindje.

6 Mësimdhënësi P. propozon para kolegji të arsimtarëve, që nxënësit të marrin pjesë më intenzivisht në kontrollin e mësimit dhe vlerësimit të tyre. Sipas tij, ata pjesërisht mund ta kontrollojnë vetevehten. Kolegët e tij protestojnë ashpër. Atëherë nuk do të kemi në dorë asnjë mjet për disciplinë. Atëherë do ti hapej dera dhe porta „padrejtësive“.

4 Gjatë kontrollimit të makinës s h p u e s e , mësimdhënësi A. bën vërejje: "Largoni anash mbeturinat! , Punoni pastëri!" Nxënësi E. ia kthen: Ju dini vetëm të jepni vërejje! Sa shumë kam punuar dhe sa herë deri më tanë kam larguar anash mbeturinat, ju nuk e shihni fare! Ju gjithnjë i futni hundët kur njériu ende nuk e ka përfunduar punën!" Mësimdhënësi i përgjigjet: „ Ajo çka ju tanë potencuat, vetëkuptohet“

Si mund të sqarohet kjo?

Si do të mund të përkrahnit argumentin e mësimdhënësit P.?

Fletë ushtrimi - detyra testi

Mundohuni që nëpër këto 9 pikat të vizatimit në vijim, të tërhoiqni 4 vija, në atë mënyrë që të gjitha pikat të janë të lidhura njëra me tjetren. Me këtë rast nuk guxoni të përshtkuani të njëjnjë vijë dy herë, dhe të largoni (çoni) lapsin nga letra.

I keni, 60 sekonda kohë.

Zgjidhja

